placedelaformation

Fiche Formation - N° 9094 : Excel Initiation - Création de tableaux de calculs simples

Détails de la fiche formation

Objectifs

- Maîtriser les fonctions fondamentales d'Excel afin de concevoir et exploiter des tableaux en utilisant des formules de calculs simples.

Fin des objectifs

Type de formation

- courte

Programme de formation

Prise en main d'Excel

- Lancer et quitter Excel - Découvrir l'interface
- Utiliser le bouton office, la barre d'accès rapide et le ruban
- Découvrir les caractéristiques du Classeur (feuilles de calcul - cellules)

Saisie de données et de formules de calculs

- Saisir, modifier, corriger, copier et déplacer des données
- Naviguer dans une feuille de calcul
- Effectuer des sélections simples et multiples dans une feuille
- Créer des listes et séries automatiques
- Annuler ou répéter une action
- Rechercher ou Remplacer des données ou des mises en forme
- Créer des formules de calcul en utilisant des opérateurs (+- / *)
- Ecrire et recopier des formules en utilisant des références relatives et absolues
- Utiliser les fonctions de calcul simples : somme, moyenne, max, min

Suite du programme de formation en page suivante ...