

Fiche Formation - N° 9133 : Excel débutant : Création de tableaux avec des calculs simples

Détails de la fiche formation

Objectifs

- Maîtriser les fonctions fondamentales d'Excel
- Concevoir et exploiter des tableaux en utilisant des formules de calculs simples
- Illustrer des valeurs avec un graphique
- Mettre en forme les données
- Mettre en page et imprimer un tableau

Fin des objectifs

Type de formation

- courte

Programme de formation

Découvrir Excel

- Découverte du tableur
- Généralités sur l'environnement
- Ouverture d'un classeur
- Déplacement dans un classeur
- Saisie de données
- Modification du contenu d'une cellule
- Sélection et effacement de cellules
- Annulation et rétablissement d'une action
- Enregistrement d'un classeur

Suite du programme de formation en page suivante ...

Réaliser les premiers calculs

- Saisie d'une formule de calcul
- Calcul d'une somme ou autre statistique simple
- Calcul d'un pourcentage
- Référence absolue dans une formule
- Copie vers des cellules adjacentes
- Copie vers des cellules non adjacentes

Présenter les données

- Formats numériques simples
- Police et taille des caractères
- Alignement des cellules
- Couleur des cellules
- Bordure des cellules

Gérer les cellules

- Zoom d'affichage
- Largeur de colonne/hauteur de ligne
- Insertion/suppression de lignes, de colonnes
- Déplacement de cellules
- Copie rapide de la mise en forme d'une cellule
- Fusion de cellules
- Orientation
- Affichage de plusieurs lignes dans une cellule
- Copie de résultats de calcul

Imprimer un classeur

- Mise en page
- Aperçu et impression
- Titres de colonnes/lignes répétés à l'impression
- Masquage des éléments d'une feuille
- Zone d'impression
- Saut de page
- En tête et pied de page

Présenter les chiffres avec des graphiques

- Création et déplacement d'un graphique
- Gestion d'un graphique
- Sélection d'éléments d'un graphique
- Ajout et suppression d'éléments
- Mise en forme des éléments du graphique
- Modification des éléments texte du graphique
- Légende et zone de traçage
- Séries de données et axes d'un graphique
- Gestion des séries
- Les options des types de graphique
- Gestion des modèles d'un graphique
- Impression et mise en page d'un graphique

Suite du programme de formation en page suivante ...

Suite du programme de formation

Personnaliser les feuilles des classeurs

- Création d'un nouveau classeur
- Nom d'une feuille, couleur de l'onglet
- Insertion, suppression et arrière plan de feuilles
- Déplacement, copie et masquage d'une feuille

Fin du programme de formation

Options disponibles pour la fiche formation

Langue(s)

- Français

Format(s)

- Inter-Entreprise

Durées et Prix

Inter-Entreprise :
14Heure(s) : 700 €/participants

Fin des durées et Prix

Zones Géographiques

Inter-Entreprise :
75009 Paris :
52100 Saint-Dizier :
69425 LYON :

Fin des Zones Géographiques