

## Fiche Formation - N° 9084 : CONCEVOIR DES ANALYSES OU RAPPORTS CHIFFRES PERTINENTS AVEC EXCEL

### Détails de la fiche formation

---

#### Objectifs

- Construire des tableaux sous Excel
- Maîtriser la construction de graphiques sous Excel
- Optimiser ses présentations en incluant des commentaires aux tableaux et graphiques

*Fin des objectifs*

#### Type de formation

- courte

#### Programme de formation

##### Connaître les étapes de construction d'un tableau et d'un graphique

- Recueillir les informations
- Déterminer le message à faire passer
- Organiser les informations
- Identifier le type de comparaison à illustrer
- Choisir le logiciel adapté

##### Construire et mettre en forme des tableaux sous Excel

- Faire vivre les données
- Créer les mises en forme automatiques, personnalisées et conditionnelles
- Gérer des tableaux longs
- Synthétiser des données : tableaux croisés dynamiques
- Gérer l'impression : zone d'impression, insertion saut de page, répétition automatique des intitulés de lignes et colonnes sur toutes les pages

*Suite du programme de formation en page suivante ...*

*Suite du programme de formation*

Construire et mettre en forme un graphique

- Définir les données sources, les compléter pour garantir la pertinence du graphique
- Ajouter, supprimer une série de données
- Ajuster l'ordre de traçage des séries
- Modifier l'échelle des axes (catégorielle, échelle de temps ...)
- Illustrer, insérer du texte libre, des images ...
- Ajouter ou supprimer des étiquettes de données
- Techniques et astuces pour personnaliser vos graphiques

Liaisons avec Word et PowerPoint

- Coller un graphique en tant qu'image dans Word
- Animer des graphiques dans PowerPoint
- Mettre en valeur les informations, créer une mise en page, Organiser des niveaux d'informations
- Gérer des grands tableaux dans Word

*Fin du programme de formation*

## Options disponibles pour la fiche formation

---

Langue(s)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Français</li></ul>

Format(s)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Inter-Entreprise</li></ul>

Durées
Inter-Entreprise : 14Heure(s)
<i>Fin des durées</i>

Zones Géographiques
Non renseigné
<i>Fin des Zones Géographiques</i>